

Số: 24a./KH-THCSTL

Thanh Trì, ngày 02 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Quy chế công khai nhà trường năm học 2017-2018 theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28-12-2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2017-2018;

Trường THCS Thanh Liệt xây dựng và điều chỉnh kế hoạch triển khai thực hiện năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi trường đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm công khai tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nhà trường và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu: Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. THÀNH LẬP BCD THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

1- Ban Chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban; các tổ trưởng, ban thanh tra nhân dân, tổ chức đoàn thể là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

2- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

3- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 09,10,11,12 và báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

4- Phó ban trực, Phó ban giám sát, uỷ viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng GD và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1- Cam kết chất lượng: điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh ; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ CB-CC và phương pháp quản lí nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong; khả năng tiếp tục học tập của học sinh (*đính kèm biểu mẫu số 09*).

1.2- Chất lượng giáo dục thực tế: kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, cấp TP; tỉ lệ học sinh được công nhận TN THCS, số học sinh nam, nữ từng khối lớp. (*đính kèm biểu mẫu số 10*)

1.3- Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, cơ quan chủ quản đánh giá (đánh giá ngoài) công nhận đạt hoặc chưa đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1- Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng bộ môn, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (*đính biểu mẫu số 11*).

2.2- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-CC, hình thức tuyển dụng theo biên chế, tập sự; các hình thức hợp đồng khác theo ND 68; trình độ đào tạo (*đính kèm biểu mẫu số 12*).

2.3- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

3.1- Tình hình tài chính của nhà trường: thực hiện công khai theo Thông tư 21/2005/TT-BTC của Bộ tài chính .

3.2- Học phí, bảo hiểm và các khoản thu khác từ người học .

3.3- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, hội nghị tổng kết; chi đầu tư sửa chữa, mua sắm theo kế hoạch chi tiêu nội bộ .

3.4- Kết quả thực hiện miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

IV-TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hình thức và thời điểm công khai

1.1. Hình thức công khai:

- Công khai trên website của nhà trường: <http://thcsthanhliet.hanoi.edu.vn>.
- Niêm yết công khai tại trường.
- Công khai bằng văn bản trong các kỳ họp CMHS, hội nghị BDDCMHS.

1.2. Thời điểm công khai:

- Công khai vào tháng 6 hàng năm khi kết thúc năm học đảm bảo tính chính xác, đầy đủ.
- Công khai tại Hội nghị viên chức của đơn vị.
- Công khai với CMHS vào các kỳ họp trong năm học.
- Công khai tài chính vào tháng 1 và tháng 6 hàng năm.

2. Thực hiện kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BGH, BCH công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ xung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BGH, BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BGH, BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB -GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (*nếu có*).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

3. Phân công nhiệm vụ thực hiện công khai.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định; thực hiện tổng kết, đánh giá và báo cáo kết quả công tác công khai minh bạch hàng năm nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

- Ban chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện có hiệu quả chất lượng giáo dục của nhà trường trong năm học và công khai chất lượng giáo dục theo mẫu 9, mẫu 10.

- Hiệu trưởng, Ban CSVC thực hiện công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo mẫu 11, mẫu 12.

- Bộ phận tài vụ chịu trách nhiệm công khai tài chính.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân của trường THCS Thanh Liệt năm học 2017-2018. Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo với Hiệu trưởng để kịp thời tháo gỡ, điều chỉnh nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Thanh Trì;
- CD GD Thanh Trì
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Phạm Văn Ngát

Số:26/QĐ-THCSTL

Thanh Trì, ngày 02 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THANH LIỆT

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT--BGDDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học quy định nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng THCS;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Xét theo nhiệm vụ và năng lực của cán bộ giáo viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay Kiện toàn Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư 36/2017-TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau đây:

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ được phân công; thu thập đầy đủ, chính xác các số liệu để kê khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, 12, gồm nội dung: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính.

Điều 3: Các ông (bà) có tên ở điều 1 thi hành theo Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Thanh Trì;
- CD GD Thanh Trì
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Văn Ngát

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI TRONG TRƯỜNG HỌC THEO
THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT NGÀY 28/12/2017 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Quyết định số 26/QĐ- THCSTL ngày 02 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng trường THCS Thanh Liệt)

1. Ông Phạm Văn Ngát	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2. Ông Nguyễn Xuân Thành	- Phó Hiệu trưởng	- Phó ban trực
3. Ông Chử Thanh Minh	- Phó Hiệu trưởng	- Phó ban
4. Ông Đào Xuân Kiên	- Chủ tịch Công đoàn	- Phó ban
5. Bà Đặng Thị Bích Vân	- Thư ký HĐ	- Thư ký
6. Ông Lương Quang Tuấn	- Trưởng ban thanh tra	- Ủy viên
7. Bà Vũ Thúy Hạnh	- Kế toán	- Ủy viên
8. Bà Khả Thị Cháng	- Bí thư đoàn	- Ủy viên